

100-2 大葉大學 完整版課綱






基本資訊			
課程名稱	畢業專題(一)	科目序號 / 代號	2056 / ATM3080
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	林筱鳳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 1	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(六)34 / Z133	授課語言別	中文

課程簡介
培養學生整合會計資訊相關知識，確立主題、蒐集資料、分析整理、完成結論並以書面與口頭表達說明報告之能力。

課程大綱
研究問題與目的、文獻探討、研究方法、分析與結果、結論

基本能力或先修課程
會計資訊相關課程

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
 - 財務會計與成本管理會計能力
 - 審計與稽核能力
 - 稅務規劃與諮詢能力
-  會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
 - 投資理財能力
-  倫理與職業道德能力

教學計畫表						
系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】

基礎管理能力	10%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	小組討論 個案討論	分組報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	10
會計資訊整合能力	20%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	小組討論 個案討論	分組報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	20
問題解決	30%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	小組討論 個案討論	口頭報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	30
表達溝通與合作能力	30%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	小組討論 個案討論	口頭報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	30
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	小組討論 個案討論	分組報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	10

成績稽核

書面報告: 50%

口頭報告: 30%

分組報告: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
中級會計學	鄭丁旺		鄭丁旺	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	FA	100	0	0	0	0
2	FA	100	0	0	0	0
3	Investment	100	0	0	0	0
4	Investment	100	0	0	0	0
5	Investment	100	0	0	0	0
6	CL	100	0	0	0	0
7	CL	100	0	0	0	0
8	MT	100	0	0	0	0
9	LL	100	0	0	0	0
10	LL	100	0	0	0	0
11	LL	100	0	0	0	0
12	OE	100	0	0	0	0
13	OE	100	0	0	0	0
14	OE	100	0	0	0	0
15	CF	100	0	0	0	0
16	CF	100	0	0	0	0
17	CF	100	0	0	0	0
18	Final	100	0	0	0	0