

100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	成本與管理會計(二)	科目序號 / 代號	2051 / ATM3056
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	楊秉森	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)234 / B407	授課語言別	中文

課程簡介

這門課程的目標是讓學生認識成本會計的基本架構，重點強調管理公司過程中會計資訊之運用，以培養同學成本會計專業能力(B1-1)。尤其，本課程解釋如何利用成本會計訊息簡化利潤規劃過程，提供有關評估產品或顧客之獲利、改善生產力和產品品質、激勵公司員工、及決定是否投資先進技術等決策之參考資訊，以養成學生洞察分析成本差異產生之能力。成本會計之詞彙和概念會逐一建構，本課程會分別介紹公司預算製訂過程，及提供各種制定管理決策所需之管理工具與模式(例如產品定價，資本支出和績效評估)。另外，亦透過實例介紹，將企業倫理之概念深植於學生之腦海(B4)。為了強化同學之溝通及表達能力，讓自己之想法能與同儕分享，提升同學之社會智商力。

課程大綱

企業倫理介紹+作業基礎成本制

作業基礎成本制

作業基礎成本制

聯合成本

聯合成本

預算、營業預算與總預算

預算、營業預算與總預算

預算、營業預算與總預算

Midterm Exam

存貨之規劃與控制

存貨之規劃與控制

攸關資訊與決策

攸關資訊與決策

資本預算

資本預算

內部移轉價格之訂定

平衡計分卡

基本能力或先修課程

初級會計學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

基礎管理能力

財務會計與成本管理會計能力

審計與稽核能力

稅務規劃與諮詢能力

會計資訊整合能力

問題解決

表達溝通與合作能力

投資理財能力

倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎管理能力	20%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 個案討論	小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 5% 課程參與度: 30% 上課筆記: 5%	加總: 100	20
財務會計與成本管理會計能力	60%	能了解基本的財務會計，成本會計及管理會計知識，具基本記帳、編表、分析與建議之能力。	講述法 個案討論	小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 5% 課程參與度: 30% 上課筆記: 5%	加總: 100	60
問題解決	20%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 個案討論	小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 5% 課程參與度: 30% 上課筆記: 5%	加總: 100	20

成績稽核

課程參與度: 30%

小考: 20%

期中考: 20%

期末考: 20%

作業: 5%

上課筆記: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
成本與管理會計	陳育成 陳雪如 張允文		全華出版社	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
成本與管理會計	鄭丁旺 汪泱若 張錫惠		宜增文具印刷行	2008

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	企業倫理介紹+作業基礎成本制	80	20			
2	作業基礎成本制	80	20			
3	作業基礎成本制	80	20			
4	聯合成本制	80	20			
5	聯合成本制	80	20			
6	標準成本制	80	20			
7	標準成本制	80	20			
8	期中考	80	20			
9	預算、營業預算與總預算	80	20			
10	預算、營業預算與總預算	80	20			
11	預算、營業預算與總預算	80	20			
12	存貨之規劃與控制	80	20			
13	存貨之規劃與控制	80	20			
14	攸關資訊與決策	80	20			
15	攸關資訊與決策	80	20			
16	資本預算	80	20			
17	資本預算	80	20			
18	期末考	80	20			