

## 100-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	會計資訊系統與實務	科目序號 / 代號	2050 / ATM3054
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	莊宏富	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)234 / B407	授課語言別	中文

### 課程簡介

- (1) 促使學生了解會計資訊系統之實務。
- (2) 培養學生如何使用會計資訊系統。
- (3) 培養學生對於會計資訊之公正與正確的態度。

### 課程大綱

- (1) 會計資訊系統之概念
  - 良好會計資訊品質特色
  - 良好會計會計資訊系統應如何架構
  - 何謂會計資訊系統
  - 會計資訊系統造成會計人員角色之變化
- (2) 比較傳統與電腦化會計處理程序之差異
  - 人工會計作業處理
  - 現代會計作業電腦化處理
- (3) 企業電腦化必備之常識
  - 電腦化的各階層成員教育歷程
  - 電腦化的評估
  - 企業採用適用的會計軟體應注意的事項

### 基本能力或先修課程

基本會計與電腦知識

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連






#### 基礎管理能力

財務會計與成本管理會計能力

審計與稽核能力

稅務規劃與諮詢能力

-  會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
- 投資理財能力
- 倫理與職業道德能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎管理能力	40%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10%	加總: 100	40
會計資訊整合能力	30%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10%	加總: 100	30
問題解決	20%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10%	加總: 100	20
表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10%	加總: 100	10

## 成績稽核

期中考: 30%

期末考: 30%

小考: 20%

作業: 10%

分組報告: 10%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計資訊系統	Ulric Gelinias	周濟群	華泰文化	2006

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	會計資訊系統介紹	100				
2	資訊系統文件製作	100				
3	控制資訊系統：IT程序	100				
4	控制資訊系統：企業流程控制	100				
5	訂單登錄 / 銷售處理流程	100				
6	賬單開立 / 應收賬款 / 收款流程	100				
7	採購流程	100				
8	應付帳款 / 現金支付流程	100				
9	期中考	100				
10	期中報告	100				
11	人力資源管理與薪資處理流程	100				
12	整合生產流程	100				
13	總帳與企業報告流程	100				
14	企業整體系統	100				
15	控制資訊系統：內部控制概論	100				
16	回顧	100				
17	期末報告	100				
18	期末考	100				