

## 100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	資訊管理	科目序號 / 代號	2044 / ATM1032
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	莊宏富	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)678 / B409	授課語言別	中文

### 課程簡介

本課程的主要目標在於以管理的角度來探討資訊的應用，亦即如何應用資訊科技來提升企業組織理效率及效益。本課程在使學生瞭解管理資訊系統之相關文獻與發展，從策略、科技及系統三層面來對管理資訊系統做探討，並期學生對資訊管理概念有一定程度的認知，以了解資訊科技在各管理領域之應用。

### 課程大綱

n/a

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

#### 基礎管理能力

財務會計與成本管理會計能力

審計與稽核能力

稅務規劃與諮詢能力

會計資訊整合能力

#### 問題解決

#### 表達溝通與合作能力

投資理財能力

#### 倫理與職業道德能力

### 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

基礎管理能力	40%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 個案討論 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	40
問題解決	30%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	30
表達溝通與合作能力	20%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	20
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	講述法 個案討論 學生上台報告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 書面報告: 5%	加總: 100	10

### 成績稽核

期中考: 30%  
 期末考: 30%  
 小考: 20%  
 分組報告: 10%  
 作業: 5%  
 書面報告: 5%

**教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)**

書名	作者	譯者	出版社	出版年
管理資訊系統	James O ' Brien and George Marakas	董和昇	滄海書局	0

**參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)**

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	企業資訊系統的基本概念	100				
2	資訊科計技的競爭力	100				
3	電腦硬體	100				
4	電腦軟體	100				
5	資料資源管理	100				
6	電信通訊網路	100				
7	電子化企業系統	100				
8	企業級系統	100				
9	期中考	100				
10	期中報告	100				
11	電子商務系統	100				
12	決策支援系統	100				
13	發展企業與資訊科技策略	100				
14	開發企業與資訊科技的解決方案	100				
15	安全與道德的挑戰	100				
16	回顧	100				
17	期末報告	100				
18	期末考	100				