

# 100-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	領導發展	科目序號 / 代號	1625 / RGR5120
開課系所	人力資源暨公共關係學系碩士	學制 / 班級	研究所碩士班2年1班
任課教師	龔孟娟	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(三)234 / C506	授課語言別	中文

## 課程簡介

探討領導理論與領導行為研究之發展











## 課程大綱

本課程將從了解管理工作的本質、有效的領導行為、參與式領導、授權及賦能、雙向角色形成理論和追隨術、權力和影響力、管理特質和管理技能、魅力領導和轉型領導、有效領導之權變理論、領導組織變革、團隊領導和決策群體、總裁的策略領導各面向探討組織中的領導管理學理。

## 基本能力或先修課程

組織行為

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  磋商協調與團隊合作能力
-  口語表達與寫作溝通能力
-  關係經營能力
-  觀察現象、體察變遷與掌握趨勢之能力
-  衝突管理能力
-  創新開發與執行能力
-  企業與職業倫理
-  專業理論與知識
-  應用與實作能力
-  分析問題、獨立研究之能力
- 研究倫理

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
磋商協調與團隊 合作能力	10%	能體會他人需求。 能異中尋同，爭取雙贏。 能善盡任務職責。 能鼓舞團隊成員恪盡職責。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	作業: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
口語表達與寫作 溝通能力	10%	能清楚解釋問題前因後 果。 能執行商業簡報。 能寫作研究計畫書。 能寫作公共傳播計畫書 。	小組討論 個案討論 學生上台報 告	作業: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
關係經營能力	10%	能與員工同事建立良好 關係。 能判斷組織內外關係中 的資源與用途。 能辨認組織利害關係人 及其利益與需求。 能規畫「組織 - 利害關 係人」關係發展計畫。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	作業: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
觀察現象、體察 變遷與掌握趨勢 之能力	10%	有效地辨識選用訓育留 的管理與問題關聯性的 能力。 運用專業知識辨選用訓 育留的管理發展趨勢的 能力。 在員工選用訓育留的管 理問題上，具有歸納與 分析的能力。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	作業: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
衝突管理能力	10%	在選用訓育留的管理問 題上，觀察衝突的來源 與利益衝突差異的能力 。 在選用訓育留的管理問 題上，運用人際衝突管 理手段，選擇最佳衝突 管理風格的能力。 在選用訓育留的管理上 ，增加建設性衝突與降 低社會情緒衝突的能力 。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	作業: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10

創新開發與執行能力	10%	<p>在選用訓育留的管上，發展原始構想，獲得組織認同的能力。</p> <p>在員工選用訓育留的管理問題上，使用專業知識與創造力，擬訂管理企劃專案的能力。</p> <p>在選用訓育留的管理上，使用進度控制技巧，執行企劃與管理。</p> <p>在選用訓育留的管理上，使用簡報與溝通技巧，行銷管理專題企劃的能力。</p>	<p>講述法</p> <p>小組討論</p> <p>個案討論</p> <p>學生上台報告</p>	<p>作業: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>口頭報告: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	10
企業與職業倫理	10%	<p>能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。</p> <p>能以實際行動展現企業社會責任。</p> <p>能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。</p> <p>能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。</p>	<p>講述法</p> <p>小組討論</p> <p>個案討論</p> <p>學生上台報告</p>	<p>作業: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>口頭報告: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	10
專業理論與知識	10%	<p>具備人力資源管理的理論知識。</p> <p>具備公共關係的理論知識。</p> <p>能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。</p>	<p>講述法</p> <p>小組討論</p> <p>個案討論</p> <p>學生上台報告</p>	<p>作業: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>口頭報告: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	10
應用與實作能力	10%	<p>能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。</p> <p>能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。</p> <p>能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。</p> <p>能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。</p>	<p>講述法</p> <p>小組討論</p> <p>個案討論</p> <p>學生上台報告</p>	<p>作業: 25%</p> <p>課程參與度: 25%</p> <p>口頭報告: 25%</p> <p>書面報告: 25%</p>	加總: 100	10

分析問題、獨立研究之能力	10%	能發現並確認問題。 能依據問題情境，評估有效解決問題的策略。 能依據解決問題之策略，獨立進行研究。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	作業: 25% 課程參與度: 25% 口頭報告: 25% 書面報告: 25%	加總: 100	10
--------------	-----	---	-------------------------------	---	---------	----

### 成績稽核

作業: 25%  
口頭報告: 25%  
書面報告: 25%  
課程參與度: 25%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
組織領導學(Yukl/ Leadership in Organizations 5/e)	Yukl	宋秋儀	華泰文化	2006

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	領導的本質-有效能的領導	60				40
2	參與式領導、授權與賦能	60				40
3	Review paper 1	60				40
4	雙向角色形成理論和追隨術	60				40
5	權力和影響力	60				40
6	Review paper 2	60				40
7	管理特質和管理技能	60				40
8	Review paper 3	60				40
9	期中考	0		100		0
10	有效領導之權變理論	60				40
11	Review paper 4	60				40
12	魅力領導和轉型領導	60				40
13	Review paper 5	60				40
14	領導組織變革	60				40
15	Review paper 6	60				40
16	團隊領導和決策群體	60				40

17	Review paper 7	60		40
18	期末考	0	100	0

---