

# 100-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	勞動市場概論與職場倫理	科目序號 / 代號	1590 / IRM4103
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	張秋蘭	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / B402	授課語言別	中文

## 課程簡介

本課程專為人力資源管理相關國家級證照考試準備所設計的課程。教學目標以未來從事人資源管理相關工作，所必須取得的證照之一就業服務技術士證,所開設的實務與專業知識的課程，結合可古題分析，使選修的學生能結合理論、實務與考照等多元教學功能。

## 課程大綱

- 1.就業市場供需理論
- 2.行職業分析
- 3.就業市場資訊
- 4.勞動條件
- 5.勞資關係
- 6.就業安全
- 7.就業安全
- 8.職涯發展與諮商理論
- 9.職業心理測驗理論
- 10.面試與求職安全
- 11.消費者保護
- 12.個人資料保護
- 13.專業精神與職業倫理
- 14.政府與社會資源運用

## 基本能力或先修課程

勞動法令

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

 口語表達與寫作溝通能力

關係經營能力

 資料歸納分析與洞察需求能力

衝突管理能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
口語表達與寫作 溝通能力	20%	能清楚說明問題。 能執行商業簡報。 能寫作組織溝通文件。 能寫作公共傳播計畫書。	小組討論 小組合作	期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 15% 課程參與度: 15% 上課筆記: 15%	加總: 100	20
資料歸納分析與 洞察需求能力	15%	辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，具有歸納與分析 ，撰寫問題診斷與確認 替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客等 需求的應變能力。	小組討論 小組合作	期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 15% 課程參與度: 15% 上課筆記: 15%	加總: 100	15
企業與職業倫理	20%	能以誠信、敬業、負責 與守密的態度完成任務 。 能以服從、合作、守紀 與主動的態度完成任務 。 能以誠實且遵守法規的 態度從事經營活動。 能以誠實且遵守法規的 態度從事管理活動。 能以實際行動展現企業 社會責任。	小組討論 小組合作	期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 15% 課程參與度: 15% 上課筆記: 15%	加總: 100	20

專業理論與知識	30%	具備人力資源管理的理論知識。 具備公共關係的理論知識。 能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。	小組討論 小組合作	期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 15% 課程參與度: 15% 上課筆記: 15%	加總: 100	30
應用與實作能力	15%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	小組討論 小組合作	期中考: 25% 期末考: 30% 作業: 15% 課程參與度: 15% 上課筆記: 15%	加總: 100	15

### 成績稽核

期末考: 30%  
 期中考: 25%  
 作業: 15%  
 上課筆記: 15%  
 課程參與度: 15%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
就業服務乙級技術士證照完全指導手冊	張秋蘭		自版	2011

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
企業倫理	楊政學		楊智出版社	2006
就業安全辭典	職業訓練局編印		職訓局發行	1991
就業市場資訊作業基準手冊	職業訓練局編印		職訓局發行	1988

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	就業市場供需理論	70	10	10	0	10
2	職業與行業分析	70	10	10	0	10
3	就業市場資訊	70	10	10	0	10

4	勞動條件	70	10	10	0	10
5	勞動條件	70	10	10	0	10
6	勞資爭議與解僱	70	10	10	0	10
7	就業安全	70	10	10	0	10
8	就業安全	70	10	10	0	10
9	期中考	0	0	0	0	100
10	職業發展與諮商理論	70	10	10	0	10
11	職業心理測驗理論	70	10	10	0	10
12	求職安全與就業諮詢	70	10	10	0	10
13	消費者保護	70	10	10	0	10
14	個人資料保護	70	10	10	0	10
15	專業精神與職業倫理	70	10	10	0	10
16	政府與社會資源運用	70	10	10	0	10
17	考古題解析	70	10	10	0	10
18	期末考	0	0	0	0	100