

## 100-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	組織行為與管理	科目序號 / 代號	1582 / IMM2050
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	高愛琴	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(三)234 / B302	授課語言別	中文

### 課程簡介

這門課程組織行為管理主要是強調許多的方法來觀察、洞悉組織層面的各種形式活動的一門科學。並且學習如何提升自己以及企業的競爭能力，藉由理論與實務並重讓學生可以瞭解未來進入職場如何管理員工及其工作，課程會有許多的範例，提供多個公司的實務案例來給同學們學習，以利學習管理瞭解公司運作的架構及管理原理。以及會讓同學們了解到公司如何推展到國際化、差異化以及道德層面的管理。

### 課程大綱

- 第1週 什麼是組織行為
- 第2週 個體行為、態度與滿足感
- 第3週 人格與價值觀
- 第4週 知覺與個人決策
- 第5週 激勵的基本概念
- 第6週 激勵：從概念到應用
- 第7週 (校定假日-清明節)
- 第8週 期中考試
- 第9週 團體行為與工作團隊
- 第10週 溝通
- 第11週 領導理論與現代議題
- 第12週 權力與政治
- 第13週 衝突與協商
- 第14週 組織結構與組織文化
- 第15週 人力資源政策與實務
- 第16週 分組報告(一)
- 第17週 分組報告(二)
- 第18週 課程總結與小組討論

### 基本能力或先修課程

管理學

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

資訊技術開發能力

企業 e 化應用能力

數位內容設計能力

技術與管理間的協調能力

應用資管技能解決問題能力

語文表達能力

數理邏輯與理解能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
企業 e 化應用能力	30%	1.具備企業電子化的相關概念。 2.熟悉商業套裝軟體操作與應用。 3.能操作及維護企業電子化應用系統。 4.熟悉資料庫規劃與管理。 5.熟悉網路管理與安全議題。	講述法 學生上台報告	分組報告: 30% 期中考: 30% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	30
應用資管技能解決問題能力	50%	1.能整合資訊提供分析或決策。 2.能協助企業解決資訊系統管理的問題。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	分組報告: 18% 期中考: 42% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	50
語文表達能力	20%	1.能清楚說明問題。 2.能清楚說明立場。 3.能清楚解釋前因後果。 4.能執行商業簡報。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	分組報告: 60% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	20

## 成績稽核

期中考: 30%

分組報告: 30%

課堂討論: 20%

課程參與度: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
組織行為學	Stephen P. Robbins	黃家齊	華泰文化	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
組織行為學	Steven L. McShane, Mary Ann Von Glinow	丁明勇, 鄭毅萍	智勝	2009

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	什麼是組織行為	70	0	30	0	0
2	個體行為、態度與滿足感	70	0	30	0	0
3	人格與價值觀	70	0	30	0	0
4	知覺與個人決策	70	0	30	0	0
5	激勵的基本概念	70	0	30	0	0
6	激勵：從概念到應用	70	0	30	0	0
7	(校定假日-清明節)	0	0	0	0	100
8	期中考試	0	0	0	0	100
9	團體行為與工作團隊	70	0	30	0	0
10	溝通	70	0	30	0	0
11	領導理論與現代議題	70	0	30	0	0
12	權力與政治	70	0	30	0	0
13	衝突與協商	70	0	30	0	0
14	組織結構與組織文化	70	0	30	0	0
15	人力資源政策與實務	70	0	30	0	0
16	分組報告(一)	30	0	70	0	0
17	分組報告(二)	30	0	70	0	0
18	課程總結與小組討論	50	0	50	0	0