

# 100-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	商務軟體進階應用	科目序號 / 代號	1572 / IMM1020
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	楊豐兆	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)234 / A407	授課語言別	中文

## 課程簡介

介紹各類型商務軟體，並使同學熟悉各項商務軟體的操作與進階實務應用。

## 課程大綱

1. 商務軟體進階應用(文書處理, 簡報, 電子試算表, 資料庫)
2. Open PDF
3. 圖片與影片處理
4. 網路軟體進階應用
5. 雲端商務軟體進階應用

## 基本能力或先修課程

電腦基礎常識

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

資訊技術開發能力



企業 e 化應用能力



數位內容設計能力



技術與管理間的協調能力



應用資管技能解決問題能力

語文表達能力

數理邏輯與理解能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

企業 e 化應用能力	15%	1.具備企業電子化的相關概念。 2.熟悉商業套裝軟體操作與應用。 3.能操作及維護企業電子化應用系統。 4.熟悉資料庫規劃與管理。 5.熟悉網路管理與安全議題。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	作業: 40% 課程參與度: 20% 成品製作: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	15
數位內容設計能力	30%	1.能設計多媒體網頁及架設網站。 2.熟悉多媒體製作工具, 實作數位內容。 3.能編輯系統文件及使用手冊。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	作業: 40% 課程參與度: 20% 成品製作: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	30
技術與管理間的協調能力	15%	1.具備產業的運作方式及管理流程知識。 2.能與使用者溝通如何應用資訊技術滿足管理需求。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	作業: 40% 課程參與度: 20% 成品製作: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	15
應用資管技能解決問題能力	40%	1.能整合資訊提供分析或決策。 2.能協助企業解決資訊系統管理的問題。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	作業: 40% 課程參與度: 20% 成品製作: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	40

### 成績稽核

作業: 40%

成品製作: 20%

書面報告: 20%

課程參與度: 20%

### 教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
網路資料	作者本人			0

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	文書處理軟體進階使用	20	30	50		
2	簡報軟體進階使用	20	30	50		
3	電子試算表進階使用	20	30	50		
4	影像處理軟體初級	20	30	50		
5	影像處理軟體進階使用	20	30	50		
6	影片編輯與製作	20	30	50		
7	搜尋引擎進階使用	20	30	50		
8	電子郵件進階使用	20	30	50		
9	跨平台文件處理	20	30	50		
10	雲端文書處理軟體	20	30	50		
11	雲端影像處理軟體	20	30	50		
12	雲端作業系統	20	30	50		
13	Linux作業系統	20	30	50		
14	網路指令	20	30	50		
15	遠端遙控	20	30	50		
16	網路實作	20	30	50		
17	雲端軟體應用 (I)	20	30	50		
18	雲端軟體應用(II)	20	30	50		