

100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	初級會計(二)	科目序號 / 代號	1065 / FBM1004
開課系所	財務金融學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	鄭孟玉	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)234 / H345	授課語言別	中文

課程簡介

課程目標描述：

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力(具備財金專業能力)，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力(擁有財金資訊蒐集、整合與分析應用之能力)。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力(透過合作溝通解決問題)。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀(具責任感與倫理素養)。





課程大綱

- 1.應收款項
- 2.存貨之會計處理
- 4.長期營業用資產之會計處理
5. 流動負債與長期負債 之會計處理
- 6.股東權益之會計處理
- 7.會計職業倫理道德

基本能力或先修課程

基本數學能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備職場專業財金技能
-  擁有探索與解決問題的能力
-  具有財金資訊蒐集與分析能力
-  具備責任感與倫理素養

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備職場專業財 金技能	80%	商管基礎知識 財富規劃與投資 財金實務技能 國際視野	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 上課筆記: 15%	加總: 100	80
擁有探索與解決 問題的能力	5%	團隊合作 創新思考 主動探索與解決問題 人際關係與溝通	小組討論	作業: 100%	加總: 100	5
具有財金資訊蒐 集與分析能力	5%	邏輯推理能力 金融情勢分析 資料收集與整合應用	實務操作(實 驗、上機或 實習等)	課程參與度: 70% 助教觀察紀錄: 30%	加總: 100	5
具備責任感與倫 理素養	10%	責任感 財金倫理 社會關懷	講述法	課程參與度: 70% 助教觀察紀錄: 30%	加總: 100	10

成績稽核

小考: 24%
作業: 17%
期中考: 16%
期末考: 16%
上課筆記: 12%
課程參與度: 10.5%
助教觀察紀錄: 4.5%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學-理論與應用	李宗黎、		證業出版	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	存貨之基本觀念	100				
2	存貨之制度	100				
3	存貨之評價與分析	100				
4	存貨估價方法	100				
5	流動負債之基本觀念及確定之流動負債	100				
6	財務報表之品質特性	100				
7	會計之基本假設與原則	100				
8	期中考	0		100		
9	不動產、廠房及設備基本觀念及取得	100				
10	不動產、廠房及設備之持有	100				
11	不動產、廠房及設備之持有	100				
12	不動產、廠房及設備之持有及資本之投入	100				
13	投入資本之變動	100				
14	保留盈餘之變動	100				
15	應付公司債之基本觀念	100				
16	公司債之會計處理	100				
17	公司債之會計處理	100				
18	期末考	0		100		