

100-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	資訊管理	科目序號 / 代號	0986 / IRM1021
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	邱創鈞	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)567 / B401	授課語言別	中文

課程簡介

本課程的學習目標是帶領學生由管理，資訊，系統與技術觀點了解企業資訊管理概念，以及了解企業e化最新趨勢及科技應用，以培養e化時代下之企業資訊管理思考與應用能力。

課程大綱

本課程的課綱包括如下數個議題(允許在課程設計時彈性變動或縮減)：

- (1) 企業的資訊系統
- (2) 資訊系統,組織,管理與策略
- (3) 電子商業與電子商務
- (4) 數位化的倫理和社會議題
- (5) 軟體與硬體
- (6) 資料資源的管理
- (7) 電信,網路與行動運算
- (8) 網際網路
- (9) 企業資源規劃與供應鏈管理
- (10) 顧客關係管理與知識管理
- (11) 提昇數位化公司的管理決策
- (12) 運用資訊系統重新設計組織

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 磋商協調與團隊合作能力
- 口語表達與寫作溝通能力
- 關係經營能力
- 資料歸納分析與洞察需求能力
- 衝突管理能力

創新開發與執行能力

企業與職業倫理

專業理論與知識

應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
企業與職業倫理	10%	能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。 能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。 能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。 能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。 能以實際行動展現企業社會責任。	講述法 小組討論 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	10
專業理論與知識	70%	具備人力資源管理的理論知識。 具備公共關係的理論知識。 能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	70
應用與實作能力	20%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 學生上台報告	分組報告: 10% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 30%

期末考: 30%

口頭報告: 10%

分組報告: 10%

書面報告: 10%

課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
管理資訊系統概論	Stair, Ralph M./ Reynolds, George W.	張世敏/ 鍾俊仁	華泰文化	2008

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	資訊系統概論	60	20	20		
2	全球電子化企業	60	20	20		
3	資訊系統組織與策略	60	20	20		
4	資訊系統的倫理與社會議題	60	20	20		
5	資訊新科技	60	20	20		
6	資料庫與資訊管理	60	20	20		
7	網際網路與無線科技	60	20	20		
8	保護資訊系統	60	20	20		
9	期中考	60	20	20		
10	企業應用	60	20	20		
11	電子商務	60	20	20		
12	管理知識	60	20	20		
13	提升決策制定	60	20	20		
14	系統建置	60	20	20		
15	專案管理：企業價值與管理變革	60	20	20		
16	期末報告	60	20	20		
17	期末報告	60	20	20		
18	Final exam	60	20	20		