

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商管應用英文	科目序號 / 代號	2811 / CDC2180
開課系所	共同教學中心	學制 / 班級	進修學士班3年1班
任課教師	張雅淳	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)AB / B202	授課語言別	中文

課程簡介

本課程以商用英文讓學生學習外語的聽說讀寫四大基本能力 (B) 更能在研讀商用類文章,商務概念及新聞中了解其產業與學術相關之外語應用與翻譯能力 (A) 同時從接觸它國的經濟增加及了解外語文化理解能力 (C)

課程大綱



五大主題

1. 口頭報告的技巧
2. 電話使用
3. 行程安排
4. 商務科技化
5. 會議報告

基本能力或先修課程

1. 基本英文技巧
2. 基本商業領域的了解

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
 - 專業能力
 - 實踐能力
 - 團隊合作
 - 主動學習
 - 創意創新
-  國際視野
 - 專業倫理
 - 領導管理
 - 信心毅力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎能力	80%		講述法 小組討論 小組合作 學生上台報 告	小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 40% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	80
國際視野	20%		講述法 小組合作 影片欣賞	分組報告: 10% 小考: 60% 作業: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	20

成績稽核

期末考: 32%
 小考: 28%
 期中考: 16%
 口頭報告: 10%
 課程參與度: 10%
 作業: 2%
 分組報告: 2%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Situational English for Business Enter	Steve Wallace		希伯崙股份有限公司	2009
上班族60秒E - Mail英文	David Thayne		眾文圖書股份有限公司	98
參加國際商展 Attending Business Exhibition	文曼君		遠流出版公司	0

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	Course Introduction/ Business E-mail	60	20	20		
2	Advertising	60	20	20		
3	Quality	60	20	20		
4	Production	60	20	20		
5	Finance	60	20	20		
6	Sales	60	20	20		
7	Communication	60	20	20		
8	Review	60	20	20		
9	Midterm Exam	60	20	20		
10	Risk	60	20	20		
11	Politics	60	20	20		
12	Travel	60	20	20		
13	Employment	60	20	20		
14	Leadership	60	20	20		
15	Leadership	60	20	20		
16	Review & Presentation	60	20	20		
17	Presentation	60	20	20		
18	Finals	60	20	20		