

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2757 / BAB1001
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	劉學一	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(六)123 / B407 (六)4N5 / B407	授課語言別	中文

課程簡介

本書「計算機概論」主要課程目標是藉由資訊各方面專業層面介紹其相關內容，在教學上也是能夠符合其需求，也就是透過本書許多大量的實體照片、最新的軟體操作畫面及精美的示意圖，來講述電腦科學相關的知識，不論學習者對於資訊環境等專業問題瞭解深淺之不同，均可逐漸瞭解與吸收。

課程大綱

本課程除了參照IC3國際認證的三大題材來重整章節，架構上可分為：電腦基礎概念、網路與通訊原理、網際網路服務與新知、常用辦公室軟體，並且加入許多網際網路的新資訊，例如影音部落格、臉書(facebook)、微網誌-Pillurk...等單元。

對於電腦的概念不僅僅是點到為止的說明，更強化了資訊的發展與延伸，加入目前所關注的科技議題，例如：Android、磁碟陣列、企業再造工程、多媒體資料庫、RFID的應用、功能更強的Gmail、雲端運算、Google文件、行動軟體商店、網路成癮與交友陷阱、影印的合法性、關鍵字廣告、HTML 5風潮的探討。

基本能力或先修課程

學生的基本能力只要有過上網經驗，均可視為已經具備的本課程所需之基本能力。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理專業能力
- 道德關懷
-  創造力
- 團隊合作能力
- 溝通能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

管理專業能力	20%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	實務操作(實驗、上機或實習等) 專題報告	書面報告: 100%	加總: 100	20
創造力	80%	產生新穎想法並付諸實行的能力	講述法 小組討論 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告	作業: 40% 課程參與度: 20% 口頭報告: 40%	加總: 100	80

成績稽核

作業: 32%

口頭報告: 32%

書面報告: 20%

課程參與度: 16%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
計算機概論 - 數位傳真2012	胡昭民	(無)		0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	第1章	100				
2	無					
3	第2章, 第3章	100				
4	無					
5	第3章, 第4章, 第5章	100				
6	無					
7	第5章, 第6章	100				
8	無					
9	第6章, 第7章, 第8章	100				
10	無					

11	第8章, 第9章, 第15章	100	
12	無		
13	第9章, 第10章, 第11章, 第12章, 第16章	100	
14	無		
15	第12章, 第13章, 第14章, 第17章	100	
16	無		
17	第14章, 第18章	50	50
18	無		
