

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	國際匯兌與實務	科目序號 / 代號	2756 / IBB2005
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班4年1班
任課教師	陳柏	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)ABC / B301	授課語言別	中文

課程簡介

A. 國際企業管理學系之教育目標：

1. 結合理論與實務，落實知識應用與問題解決能力
2. 培養國際觀，深化多元面向之分析能力
3. 紮實外語基礎，提升跨文化之理解與思考能力
4. 強化職場管理職能與調適能力

B. 國際企業管理學系之核心能力為四大構面(SCEP)：

1. S-解決問題能力 (洞析力、決策力、執行力)
2. C-溝通能力 (傾聽能力、表達能力)
3. E-倫理觀 (社會倫理、企業倫理、研究倫理)
4. P-院專業能力 (管理能力-強調商管知識與技能、研究能力-強調商管研究專業)
系專業能力 (國際企業管理、國際變革管理、國際專案管理)

C. 國際企業管理學系之發展特色：

1. 國際化視野
2. 企業實務導向
3. 管理核心職能

本課程目標：

根據國際企業管理學系之教育目標(A1、A2、A3、A4)及發展特色(C1、C2、C3)，本課程之設計主要介紹策略管理的基本理論以及組織中重要的策略議題，透過界定公司使命、環境偵察、策略形成、策略執行與策略評估的過程培養同學擬定有效策略、解決策略問題的專業能力，除了強調國際企業管理專業能力(B4)的培養外，其中亦訓練學生具備其他的核心能力(B1、B2、B3)。

本課程藉由個案作業，培養學生發現、分析以及解決問題的洞悉能力，分組報告要求同學專心聽取他人之陳述並加強組員間的合作，以了解團隊合作之重要，提升學生自信表達與溝通協調能力，以培養社會智商的能力；加強國際企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之國際企業倫理道德觀。

課程大綱

本課程主要在強調「商管知識與技能」之國際企業管理專業能力，並依據核心能力四大構面(S-解決問題能力、C-溝通能力、E-倫理觀、P-專業能力)，計劃於每週培養之核心能力

基本能力或先修課程

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理知識
-  整合應用
-  國際視野
-  社會倫理
- 溝通合作
- 創新思考

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
管理知識	30%	培養學生具備基礎管理知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法 個案討論 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 專業服務過程: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	30
整合應用	20%		講述法 個案討論 服務學習 學生上台報告 專題報告 專題演講	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 專業服務過程: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	20
國際視野	30%		講述法 個案討論 服務學習 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 專業服務過程: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	30

社會倫理	20%	講述法 個案討論 服務學習 學生上台報告 專題報告 專題演講	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 專業服務過程: 10% 上網次數: 10%	加總: 100	20
------	-----	---	---	---------	----

成績稽核

期中考: 20%
期末考: 20%
課程參與度: 20%
口頭報告: 10%
課堂討論: 10%
專業服務過程: 10%
上網次數: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
初階外匯人員金融證 照基本能力測驗用書	宏典文化		宏典文化出版股份有 限公司	0

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	第一篇 外匯匯兌業務	100				
2	第一章 國外匯兌業務之範圍	100				
3	第二章 匯出匯款	100				
4	第三章 匯入匯款處理程序	100				
5	第四章 買賣外幣現鈔與旅行支票	100				
6	第五章 買入光票及光票託收	100				
7	第六章 外匯存款	100				
8	第七章 其他衍生性外匯商品	100				
9	期中考試	100				
10	第二篇 進出口外匯	100				
11	第一章 進出口外匯業務概述	100				

12	第二章	進出口外匯業務之基本法規及國際慣例	100
13	第三章	信用狀交易	100
14	第四章	進口信用狀作業	100
15	第五章	出口信用狀作業	100
16	第六章	跟單託收	100
17	第七章	外幣保證業務	100
18	第三篇	初階外匯人員證照歷屆試題解析暨期末考	100
