

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	國際人力資源管理	科目序號 / 代號	2753 / IBB1026
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班3年1班
任課教師	蘇金淼	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)ABC / B203	授課語言別	中文

課程簡介

A. 國際企業管理學系之教育目標：

1. 結合理論與實務，落實知識應用與問題解決能力
2. 培養國際觀，深化多元面向之分析能力
3. 紮實外語基礎，提升跨文化之理解與思考能力
4. 強化職場管理職能與調適能力

B. 國際企業管理學系之核心能力為四大構面(SCEP)：

1. S-解決問題能力 (洞析力、決策力、執行力)
2. C-溝通能力 (傾聽能力、表達能力)
3. E-倫理觀 (社會倫理、企業倫理、研究倫理)
4. P-院專業能力 (管理能力-強調商管知識與技能、研究能力-強調商管研究專業)
系專業能力 (國際企業管理、國際變革管理、國際專案管理)

C. 國際企業管理學系之發展特色：

1. 國際化視野
2. 企業實務導向
3. 管理核心職能

本課程目標：

根據國際企業管理學系之教育目標(A1、A2、A3、A4)及發展特色(C1、C2、C3)，本課程之設計主要介紹國際人力資源管理的基本理論以及相關議題，除了強調國際企業管理專業能力(B4)的培養外，其中亦訓練學生具備其他的核心能力(B1、B2、B3)。

本課程利用講授方式，同學將可學習到海外派遣人員的招募與甄選、訓練與發展、回任與職涯以及國際人力資源管理的未來趨勢與挑戰等相關議題，以增強同學專業能力；使用個案研討，培養同學發現、分析以及解決問題的洞悉能力；要求同學專心聽取他人之陳述並加強組員間的合作，了解團隊合作之重要，以培養社會智商的能力。同時，由於同學以後可能從事國際企業的管理，故藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之國際企業人力資源管理企業倫理道德觀。

課程大綱

第一週：Chapter 1 緒論：國際人力資源管理所面對的情境

第二週：Chapter 2 組織情境

第三週：Chapter 3 跨國聯盟與中小企業情境

第四週：Chapter 4 國際營運的人力任用Chapter 5 國際派任的招募與遴選

第五週：個案研討1
 第六週：Chapter 6 訓練與發展
 第七週：個案研討 2
 第八週：Chapter 7 報酬
 第九週：期中考
 第十週：Chapter 8 回任與職涯的議題
 第十一週：個案研討 3, 4
 第十二週：Chapter 9 在地主國情境的國際人力資源管理
 第十三週：個案研討5
 第十四週：Chapter 11 績效管理與企業倫理
 第十五週：個案研討6
 第十六週：Chapter 12 國際人力資源管理的未來趨勢
 第十七週：個案研討7
 第十八週：期末考

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理知識
-  整合應用
-  國際視野
-  社會倫理
-  溝通合作
- 創新思考

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
管理知識	50%	培養學生具備基礎管理知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 服務學習 學生上台報告 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 課堂討論: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	50

整合應用	10%	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 服務學習 學生上台報告 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 課堂討論: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10
國際視野	10%	講述法 個案討論 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 課堂討論: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10
社會倫理	10%	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 課堂討論: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10
溝通合作	20%	講述法 小組討論 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 服務學習 學生上台報告 專題報告	分組報告: 20% 期中考: 20% 課堂討論: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 20%
口頭報告: 20%
分組報告: 20%
書面報告: 20%
課堂討論: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
國際人力資源管理	Peter J.Dowling · Marion Festing · Allen D.Engle,Sr.	胡承楷 · 李國璋 · 陳冠宏	新加坡商聖智學習亞洲斯人有限公司	2010

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	第一章 序論	60		40		
2	第二章 組織情境	60		40		
3	第三章 跨國聯盟與中小企業的情境	60		40		
4	第四章 國際營運的人力任用	60		40		
5	第五章 國際派任的招募與遴選	60		40		
6	第六章 訓練與發展	60		40		
7	第七章 報償	60		40		
8	期中考					
9	第八章 回任與職涯議題	60		40		
10	第九章 在地主國情境的國際人力資源管理	60		40		
11	個案討論1 全球擴展 2 在Hawthorn Arms飯店的人事決策		40	30	30	
12	第十章 國際勞資關係	60		40		
13	個案討論3Jaguar或Bluebird 4Jaguar或Bluebird		40	30	30	
14	第十一章 績效管理	60		40		
15	第十二章 國際人力資源管理的趨勢	60		40		
16	個案討論5Wolfgang的權衡行動 6策略性預測與聘僱規劃		40	30	30	
17	個案討論7Norge電子的葡萄牙子公司		40	30	30	
18	期末考					