

# 100-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	2747 / IBB1005
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	蔡啟仲	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)ABC / B403	授課語言別	中文

## 課程簡介

- 1.培養學生會計學原理、技巧與應用 (知識)
- 2.訓練學生對所處會計環境的分析及實務演練能力 (技能)
- 3.以實務為經、學理為緯，對基本分析與實務演練深入探討 (態度)
- 4.讓學生於學期結束前，均能自行編制主要之財務報表 (其他)

## 課程大綱

- 第12章 長期營業用資產
- 第13章 一般公認會計原則
- 第14章 負債
- 第15章 合夥會計
- 第16章 公司會計(一)：投入資本
- 第17章 公司會計(二)：保留盈餘
- 第18章 長期負債
- 第19章 長期股權投資及金融商品之會計處理
- 第20章 現金流量表
- 第21章 財務分析

## 基本能力或先修課程

高中數學

初會第1章基本概念至第11章存貨

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理知識
-  整合應用
-  國際視野
-  社會倫理
-  溝通合作
-  創新思考

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
管理知識	30%	培養學生具備基礎管理知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 口試: 10%	加總: 100	30
整合應用	20%		實務操作(實驗、上機或實習等)	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 口試: 10%	加總: 100	20
國際視野	15%		個案討論	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 口試: 10%	加總: 100	15
社會倫理	10%		講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 口試: 10%	加總: 100	10
溝通合作	10%		小組合作	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 口試: 10%	加總: 100	10
創新思考	15%		個案討論	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 口試: 10%	加總: 100	15

## 成績稽核

期中考: 30%  
 期末考: 30%  
 小考: 20%  
 口試: 10%  
 課堂討論: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學	吳嘉勳著		台北：華泰文化	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學概要	黃鴻一、蔡啟仲、林玉香 編著		松根出版社	2005
會計學概要	吳嘉勳		台北：華泰文化	0

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	第1章 基本概念	50	20	30		
2	第2章 會計科目及借貸法則	50	20	30		
3	第2章 會計科目及借貸法則	50	20	30		
4	第3章 平時會計處理程序	50	20	30		
5	第4章 期末調整	50	20	30		
6	第4章 期末調整	50	20	30		
7	第5章 會計循環的完成	50	20	30		
8	第6章 買賣業會計	50	20	30		
9	期中考試週					
10	第6章 買賣業會計	50	20	30		
11	第7章 帳簿組織	50	20	30		
12	第8章 會計憑證	50	20	30		
13	第9章 現金	50	20	30		
14	第10章 應收款項	50	20	30		
15	第10章 應收款項	50	20	30		
16	第11章 存貨	50	20	30		
17	第11章 存貨	50	20	30		
18	期末考試週					