

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 求職英文B | 科目序號 / 代號 | 2686 / CDC1887 |
| 開課系所 | 共同教學中心 | 學制 / 班級 | 大學日間部1年4班 |
| 任課教師 | 蘇育琪 | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 選修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (五)34 / J318 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

1. 引導學生認識求職市場
2. 協助學生了解自己的競爭優勢
3. 提升學生的就業力
4. 教導學生習作求職所需的相關英文文件



課程大綱

1. 認識就業市場
2. 認識你自己
3. 認識你的目標
4. Cover letters
5. 履歷
6. 自傳
7. 面試
8. 感謝信

基本能力或先修課程

中級英語聽說讀寫能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
-  專業能力
- 實踐能力
- 團隊合作
- 主動學習
- 創意創新
- 國際視野
- 專業倫理
- 領導管理

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A 】 |
|--------|--------------|--------------|---------------------|---|---------------------|---------------------------|
| 基礎能力 | 80% | | 講述法 小組討論 小組合作 | 小考: 20% 期中考: 20% 作業: 25% 課程參與度: 10% 書面報告: 25% | 加總: 100 | 80 |
| 專業能力 | 20% | | 講述法 小組討論 小組合作 | 小考: 20% 期中考: 20% 作業: 25% 課程參與度: 10% 書面報告: 25% | 加總: 100 | 20 |

成績稽核

作業: 25%
書面報告: 25%
小考: 20%
期中考: 20%
課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 | | | | |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 教師自編教材 | | | | 0 |

上課進度

| 週次 | 教學內容 | 分配時數(%) | | | | |
|----|---------------------|---------|----|----|----|----|
| | | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | Introduction | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | The Challenge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Vocabulary building | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
| 4 | Look at the job-search process I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Look at the job-search process II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Understand recruitment ADs | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Pick a compatible career I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Pick a compatible career II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Mid-term | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Create strong resumes I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Create strong resumes II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Write effective letters I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Write effective letters II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Complete job applications I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Complete job applications II | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Interview successfully I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | Interview successfully I | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Final | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
