

100-1 大葉大學 完整版課綱







基本資訊			
課程名稱	全職實習(一)	科目序號 / 代號	2524 / BSM4093
開課系所	運動事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	雷文谷	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(日)ABC / Z145	授課語言別	中文

課程簡介	
至企業實習	

課程大綱	
至企業實習	

基本能力或先修課程	
先修大一至大三的課程	

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  一般管理能力
-  運動專案企劃能力
-  運動健康實踐與指導能力
-  人際/生活倫理素養
-  問題解決能力
-  溝通表達能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
一般管理能力	20%	能理解五管的專業知識 能用所學的專業知識解 答相關問題 能熟悉運用管理分析工 具 能取得管理領域證照	校外參訪 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	書面報告: 20% 專業服務過程: 60% 上課筆記: 20%	加總: 100	20

運動專案企劃能力	10%	能具備規劃、撰寫及執行運動企劃書之能力 能取得運動管理或行銷企劃相關證照	個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等)	書面報告: 30% 專業服務過程: 70%	加總: 100	10
運動健康實踐與指導能力	10%	具備運動指導原則及技能 能依照老師的教導正確的實際演練及編排 能依據不同的需求提供不同形式的運動處方 能取得運動指導或教練證照	實務操作(實驗、上機或實習等)	課程參與度: 50% 專業服務過程: 50%	加總: 100	10
人際/生活倫理素養	10%	能理性處理同儕間衝突並減少衝突的發生 能尊重並接受他人的批判並能態度適當地進行說明	實務操作(實驗、上機或實習等)	口頭報告: 20% 專業服務過程: 80%	加總: 100	10
問題解決能力	20%	能運用管理分析工具發掘運動產業相關管理問題 能整合與歸納相關專業知識提出可能解決方案	實務操作(實驗、上機或實習等)	書面報告: 30% 專業服務過程: 70%	加總: 100	20
溝通表達能力	30%	能理解他人的問題並適當的回應 能理解他人的意見並忠實的傳達與闡述 有適當的讀、寫能力並能結合文書處理工具以書面方式進行意見闡述 具備電腦簡報技巧並能以口頭方式進行報告 能和他人或團體進行有意義的意見交換並可相互配合協調達成任務	個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等)	作業: 20% 書面報告: 30% 專業服務過程: 40% 上課筆記: 10%	加總: 100	30

成績稽核

專業服務過程: 58%

書面報告: 22%

上課筆記: 7%

作業: 6%

課程參與度: 5%

口頭報告: 2%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
字邊講義	授課教師	無	無	0

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	實作	0	20	80		
2	實作		20	80		
3	實作		20	80		
4	實作		20	80		
5	實作		20	80		
6	實作		20	80		
7	實作		20	80		
8	實作	20				80
9	期中座談		20	80		
10	實作		20	80		
11	實作		20	80		
12	實作		20	80		
13	實作		20	80		
14	實作		20	80		
15	實作		20	80		
16	實作		20	80		
17	實作		20	80		
18	期末坐談	20				80