

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2285 / IBM1038
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	張魁	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)789 / B503	授課語言別	中文

課程簡介

本課程之主要目標在於傳授電腦相關基本知識，使同學們熟悉最新、實用的電腦與網路應用，培養運用電腦解決問題的技巧。




課程大綱

- 1.課程介紹、認識校園網路環境
- 2.奇妙的電腦
- 3.與你的電腦互動
- 4.輸出裝置
- 5.資料處理
- 6.將資訊儲存在電腦
- 7.作業系統和使用者介面
- 8.網路和資料通訊
- 9.Internet以及線上資源
- 10.應用軟體：文書處理和試算表
- 11.應用軟體：簡報程式和資料庫
- 12.圖形和多媒體
- 13.資訊系統開發

基本能力或先修課程

無先修課程。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  社會倫理
-  整合應用
-  溝通合作
-  創新思考
- 管理知識
- 國際視野

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
社會倫理	20%	瞭解專業倫理及社會責任，培養自我省思及人文關懷的能力	講述法 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	小考: 15% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課堂討論: 15%	加總: 100	20
整合應用	60%	能呈現出相關知識、技能與態度，能選擇有效方法將所設定目標完成，能有效地達成任務(職能)所賦予的要求。	講述法 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	小考: 15% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課堂討論: 15%	加總: 100	60
溝通合作	20%	能向他人學習、教導他人或對現狀進行檢討反思，且能使用口語、書面或其他形式適切地表達，同時且具備參與、溝通協調、合作之精神，能在多元文化環境中執行所交付的任務。	講述法 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 影片欣賞	小考: 15% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 20% 課堂討論: 15%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 25%

期末考: 25%

作業: 20%

小考: 15%

課堂討論: 15%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
計算機概論：探索明日科技	陳玄玲、陳聖雯、王明輝	陳玄玲、陳聖雯、王明輝	華泰文化	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹	60	0	20	0	20
2	硬體基本觀念:主機內部	60	0	20	0	20
3	硬體基本觀念:週邊裝置	60	0	20	0	20
4	軟體基礎:電腦的靈魂	60	0	20	0	20
5	文書工作的革命:從文書處理到無紙排版	60	0	20	0	20
6	軟體操作-word	60	0	20	0	20
7	計算、視覺化和模擬	60	0	20	0	20
8	軟體操作-excel	60	0	20	0	20
9	期中考(筆試)	60	0	20	0	20
10	電腦繪圖、超媒體和多媒體	60	0	20	0	20
11	軟體操作-powerpoint	60	0	20	0	20
12	資料庫應用程式	60	0	20	0	20
13	網路與電信	60	0	20	0	20
14	軟體操作-影片剪輯	60	0	20	0	20
15	電腦安全與風險	60	0	20	0	20
16	電子商務和電子化企業營運	60	0	20	0	20
17	期末作業	60	0	20	0	20
18	期末考(上機)	60	0	20	0	20