

# 100-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2197 / BAM2016
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	龐峻菱	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)234 / B301	授課語言別	中文

## 課程簡介

學習人力資源管理相關理論與實務，包括人力資源供需分析、工作分析與工作說明書、員工招募與甄選、員工訓練與發展、員工績效評估與獎酬、員工關係維持與發展、策略性人力資源管理、組織變革與發展等議題。對於企業案例的實務分析與討論、如提昇自己的職場競爭力、如何撰寫「能被選用」的履歷自傳、如何思考與應對面試相關問題。藉由團隊互動討論，提昇傾聽與溝通能力、與他人團隊合作能力、討論人力資源管理的倫理議題等；實務演練面試、教育訓練方案設計、組織變革方案設計等。

## 課程大綱

1. 課程簡介；策略性人力資源管理的挑戰(P E S ) 2. 工作；工作設計；工作分析 ( P S C ) 3. 公平就業機會；美國、台灣相關法令 ( P E S ) 4. 何謂多元性；管理多元性的挑戰；多元性訓練計畫 ( P E S C ) 5. 人力資源供需分析；聘僱流程；員工招募；法律議題(P E S C ) 6. 員工離職；提早退休、裁員、外部安置(P S ) 7. 績效評估與衡量；衡量工具；面談(P S C ) 8. 訓練與發展；訓練流程管理；職前訓練；社會化(P S ) 9. 生涯發展 ( P S ) 10. 設計薪酬體系；薪酬工具(P S ) 11. 績效獎金系統；績效獎金計畫類型(P S ) 12. 福利種類；福利策略；彈性福利 ( P S ) 13. 員工溝通建立；有效溝通；員工表揚計畫 ( P S ) 14. 員工權益、紀律；管理紀律；問題員工管理(P S ) 15. 工會；勞工關係(P S ) 16. 工作場所安全與法律；安全和健康計畫(P S ) 17. 人力外派；全球化人力資源管理 ( P S )

## 基本能力或先修課程

基本管理學

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
-  創造力
-  道德關懷
-  管理專業能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
溝通能力	10%	有效傳達與接收資訊、 知識的能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 服務學習 影片欣賞	分組報告: 10% 期中考: 30% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	10
團隊合作能力	10%	透過與同儕互動、分工 與互助以達成特定目標 的能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 服務學習 影片欣賞 學生上台報 告	分組報告: 10% 期中考: 30% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	10
創造力	10%	產生新穎想法並付諸實 行的能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 服務學習 影片欣賞 學生上台報 告	分組報告: 10% 期中考: 30% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	10
道德關懷	10%	具備人文素養、同理心 及對環境的關心	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 服務學習 影片欣賞 學生上台報 告	分組報告: 10% 期中考: 30% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	10
管理專業能力	60%	具備生產、行銷、人事 、研發、財務之各領域 專業知識及實務能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 服務學習 影片欣賞 學生上台報 告	分組報告: 10% 期中考: 30% 課堂討論: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 10% 書面報告: 10%	加總: 100	60

## 成績稽核

期中考: 30%

課堂討論: 20%

課程參與度: 20%

口頭報告: 10%

分組報告: 10%

書面報告: 10%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理	尚未決定		尚未決定	0

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介					
2	人力資源概論(SCEP)					
3	管理工作流程與分析(SP)					
4	管理多元性與企業倫理(SEP)					
5	員工招募與甄選(SCEP)					
6	員工離職與縮編(SEP)					
7	績效評估與管理(SCP)					
8	期中考(Mid-term)					
9	員工訓練(SCP)					
10	薪酬管理(SCEP)					
11	獎勵薪酬(SCEP)					
12	員工福利設計(SCEP)					
13	員工關係建立(CP)					
14	員工紀律管理(SCP)					
15	個案討論(SCEP)					
16	期末簡報					
17	期末簡報					
18	期末考週					