

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	2192 / BAM1003
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年2班
任課教師	徐傳瑛	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)56 / B302 (四)1 / B302	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生社會智商能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。

課程大綱

- 1 會計職業道德與倫理
- 2.會計循環 - - 期中會計作業程序
- 3.會計循環 - - 期末會計作業程序
- 4.買賣業會計
- 5.現金

基本能力或先修課程

基本數學能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
- 創造力
-  道德關懷
-  管理專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
溝通能力	5%	有效傳達與接收資訊、 知識的能力	小組討論 小組合作	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	5
團隊合作能力	5%	透過與同儕互動、分工 與互助以達成特定目標 的能力	小組討論 小組合作	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	5
道德關懷	10%	具備人文素養、同理心 及對環境的關心	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
管理專業能力	80%	具備生產、行銷、人事 、研發、財務之各領域 專業知識及實務能力	講述法 小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 小組合作 學生上台報 告	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	80

成績稽核

小考: 30%
 期中考: 20%
 期末考: 20%
 課堂討論: 20%
 上課筆記: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學-理論與應用	李宗黎、林蕙真		證業出版社	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學概要	杜榮瑞 薛富井 蔡彥 卿 林修葳		台灣東華	2010

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	60	20	20		
2	基本概念：會計要素與會計恆等式	60	20	20		
3	基本概念：會計科目及交易分析	60	20	20		
4	基本概念：財務報表	60	20	20		
5	平時會計處理程序：借貸法則與會計記錄(分錄)	60	20	20		
6	平時會計處理程序：過帳與試算	60	20	20		
7	期末調整	60	20	20		
8	期末調整	60	20	20		
9	期中考(Ch1, Ch2 and Ch3)	0	0	0		100
10	編表與結帳	60	20	20		
11	買賣業會計	60	20	20		
12	買賣業會計	60	20	20		
13	現金	60	20	20		
14	現金	60	20	20		
15	現金	60	20	20		
16	應收款項	60	20	20		
17	應收款項	60	20	20		
18	期末考(Ch4, Ch5 and Ch6)	0	0	0		100