

# 100-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

|           |              |            |                |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 初級歐語口語表達(一)  | 科目序號 / 代號  | 2082 / ULF1038 |
| 開課系所      | 歐洲語文學系       | 學制 / 班級    | 大學日間部1年1班      |
| 任課教師      | 林美琪          | 專兼任別       | 專任             |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 2       | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (四)56 / J520 | 授課語言別      | 德文             |

## 課程簡介

使學生熟悉德/法語句型，增強學生德/法語口語表達能力。

## 課程大綱

配合指定教材進行口語練習：

(德文)

- 1.日常問候語
- 2.自我介紹
- 3.家具和房間的認識
- 4.回答時間
- 5.職業
- 6.語言和國家
- 7.問路

(法文)

- 1.基本日常用語：字母/數字/問好/致歉/致謝/告別
- 2.身分辨識：自我介紹/描述他人
- 3.提出需求：購買物品/詢問價格
- 4.居住：旅館訂房/描述居住環境
- 5.行走：詢問和指示方向/說明路線等

## 基本能力或先修課程

-

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連



歐洲基本語言能力

歐洲專業語言能力



歐洲區域性文化素養

歐洲整體性文化素養

## 教學計畫表

| 系所核心能力    | 權重(%)<br>【A】 | 檢核能力指標(績效指<br>標)  | 教學策略                              | 評量方法及配分<br>權重                                 | 核心能力<br>學習成績<br>【B】 | 期末學習<br>成績<br>【C=B*A<br>】 |
|-----------|--------------|---|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------------|
| 歐洲基本語言能力  | 95%          | 具有順暢的視聽理解能力<br>具有流利的口語溝通能力<br>具有廣泛的文字閱讀能力<br>具有適切的書寫表達能力<br>具有合宜的翻譯詮釋能力 | 實務操作(實驗、上機或實習等)<br>學生上台報告<br>訪談人物 | 期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>課程參與度: 10%<br>口試: 30% | 加總: 100             | 95                        |
| 歐洲區域性文化素養 | 5%           | 認識德、法語區之區域性文化，以強化歐語基本語言應用能力   | 小組討論<br>個案討論<br>實務操作(實驗、上機或實習等)   | 期中考: 30%<br>期末考: 30%<br>課程參與度: 10%<br>口試: 30% | 加總: 100             | 5                         |

## 成績稽核

口試: 30%  
 期中考: 30%  
 期末考: 30%  
 課程參與度: 10%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名           | 作者                                 | 譯者 | 出版社              | 出版年  |
|--------------|------------------------------------|----|------------------|------|
| Studio d A 1 | Hermann Funk und<br>Christina Kuhn |    | Cornelsen Verlag | 2005 |

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名           | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 |    |    |     |     |

| 上課進度 |  | 分配時數(%) |    |    |    |    |
|------|--|---------|----|----|----|----|
| 週次   | 教學內容                                     | 講授      | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1    | Deutsch begrüessen                       | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 2    | sich vorstellen                          | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 3    | Telefonnummern nenenn                    | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 4    | bestellen und bezahlen                   | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 5    | nach Gegenstaenden fragen                | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 6    | ueber Staedte und Laender sprechen       | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 7    | geografische Lage angeben                | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 8    | ueber Personen und Sachen sprechen       | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 9    | midtern exam                             | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 10   | Zeitangaben machen                       | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 11   | Termine machen und sich verabreden       | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 12   | sich fuer eine Verspaetung entschuldigen | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 13   | sagen, wo Leute arbeiten und wohnen      | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 14   | sagen, wie Leute zur Arbeit kommen       | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 15   | am Telefon Terminangaben machen          | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 16   | ueber Berufe sprechen                    | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 17   | nach dem Weg fragen                      | 10      | 30 | 60 |    |    |
| 18   | final exam                               | 10      | 30 | 60 |    |    |