

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	全職實習(一)	科目序號 / 代號	1903 / ATM4048
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	洪朝陽	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(六)567 / Z133	授課語言別	中文

課程簡介

建教合作

課程大綱

無

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
-  財務會計與成本管理會計能力
-  審計與稽核能力
-  稅務規劃與諮詢能力
-  會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
-  投資理財能力
-  倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

基礎管理能力	10%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10
財務會計與成本管理會計能力	10%	能了解基本的財務會計，成本會計及管理會計知識，具基本記帳、編表、分析與建議之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10
審計與稽核能力	10%	能了解基本的審計與稽核相關知識，具基本之查帳與稽核之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10
稅務規劃與諮詢能力	10%	能了解各項稅務法規與申報實務，具協助報稅與節稅之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10
會計資訊整合能力	10%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10
問題解決	10%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10
表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10
投資理財能力	10%	能了解基本之財務金融知識，具投資理財分析，避險與獲利之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	10

倫理與職業道德能力	20%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	專業服務過程: 100%	加總: 100	20
-----------	-----	--	--------------	---------	----

成績稽核

專業服務過程: 100%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
略				0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	略					100
2	略					100
3	略					100
4	略					100
5	略					100
6	略					100
7	略					100
8	略					100
9	略					100
10	略					100
11	略					100
12	略					100
13	略					100
14	略					100
15	略					100
16	略					100
17	略					100
18	略					100

