

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|---------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 初級會計(一) | 科目序號 / 代號 | 1723 / BSM2001 |
| 開課系所 | 運動事業管理學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部1年2班 |
| 任課教師 | | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 3 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (一)234 / B502 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

提供非會計專業領域學生了解會計循環,記帳過程及財務報表分析之基本能力和知識







課程大綱

- 1.會計循環
- 2.借貸分析
- 3.試算平衡
- 4.報表編製
- 5.財務分析

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  一般管理能力
-  運動專案企劃能力
-  運動健康實踐與指導能力
-  人際/生活倫理素養
-  問題解決能力
-  溝通表達能力

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指 標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A 】 |
|--------|--------------|------------------|------|---------------|---------------------|---------------------------|
|--------|--------------|------------------|------|---------------|---------------------|---------------------------|

| | | | | | | |
|-------------|-----|---|-------------|---|---------|----|
| 一般管理能力 | 30% | 能理解五管的專業知識 能用所學的專業知識解答相關問題 能熟悉運用管理分析工具 能取得管理領域證照 | 講述法 個案討論 | 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20% | 加總: 100 | 30 |
| 運動專案企劃能力 | 15% | 能具備規劃、撰寫及執行運動企劃書之能力 能取得運動管理或行銷企劃相關證照 | 講述法 個案討論 | 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20% | 加總: 100 | 15 |
| 運動健康實踐與指導能力 | 10% | 具備運動指導原則及技能 能依照老師的教導正確的實際演練及編排 能依據不同的需求提供不同形式的運動處方 能取得運動指導或教練證照 | 講述法 個案討論 | 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20% | 加總: 100 | 10 |
| 人際/生活倫理素養 | 15% | 能理性處理同儕間衝突並減少衝突的發生 能尊重並接受他人的批判並能態度適當地進行說明 | 講述法 個案討論 | 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20% | 加總: 100 | 15 |
| 問題解決能力 | 15% | 能運用管理分析工具發掘運動產業相關管理問題 能整合與歸納相關專業知識提出可能解決方案 | 講述法 個案討論 | 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20% | 加總: 100 | 15 |
| 溝通表達能力 | 15% | 能理解他人的問題並適當的回應 能理解他人的意見並忠實的傳達與闡述 有適當的讀、寫能力並能結合文書處理工具以書面方式進行意見闡述 具備電腦簡報技巧並能以口頭方式進行報告 能和他人或團體進行有意義的意見交換並可相互配合協調達成任務 | 講述法 個案討論 | 小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20% | 加總: 100 | 15 |

成績稽核

期末考: 40%

期中考: 30%

課程參與度: 20%

小考: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|-----|----|-----|-----|
| 會計學 暫定 | 吳家勳 | | 華泰 | 0 |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 | | | | |

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|---------|---------|----|----|----|----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 基本概念 | 60 | 20 | 20 | | |
| 2 | 基本概念 | 60 | 20 | 20 | | |
| 3 | 會計科目及法則 | 60 | 20 | 20 | | |
| 4 | 會計科目及法則 | 60 | 20 | 20 | | |
| 5 | 會記處理程序 | 60 | 20 | 20 | | |
| 6 | 會記處理程序 | 60 | 20 | 20 | | |
| 7 | 期末調整 | 60 | 20 | 20 | | |
| 8 | 期末調整 | 60 | 20 | 20 | | |
| 9 | 期中考 | 60 | 20 | 20 | | |
| 10 | 會計循環 | 60 | 20 | 20 | | |
| 11 | 會計循環 | 60 | 20 | 20 | | |
| 12 | cash | 60 | 20 | 20 | | |
| 13 | 應收帳款 | 60 | 20 | 20 | | |
| 14 | 存貨 | 60 | 20 | 20 | | |
| 15 | 存貨 | 60 | 20 | 20 | | |
| 16 | GAAP | 60 | 20 | 20 | | |
| 17 | GAAP | 60 | 20 | 20 | | |
| 18 | 期末考 | 60 | 20 | 20 | | |