

# 100-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

|           |               |            |                |
|-----------|---------------|------------|----------------|
| 課程名稱      | 計算機概論         | 科目序號 / 代號  | 1722 / BSM1024 |
| 開課系所      | 運動事業管理學系      | 學制 / 班級    | 大學日間部1年2班      |
| 任課教師      | 包冬意           | 專兼任別       | 專任             |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 3        | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班           |
| 上課時段 / 地點 | (五)345 / B501 | 授課語言別      | 中文             |

## 課程簡介

本課程的學習目標是期望學生能夠獲得電腦硬體、軟體以及網路的專業知識，利用軟體工具解決問題的能力，以及資訊倫理素養。

## 課程大綱




本課程的課綱包括如下數個議題(允許在課程設計時彈性變動或縮減)：

- (1) 電腦的過去與現在
- (2) 認識硬體
- (3) 數字系統
- (4) 多媒體
- (5) 資料, 資訊與資訊管理
- (6) 認識軟體
- (7) 圖書館資源利用(專業證照數位平臺)
- (8) Excel 應用或其他軟體工具
- (9) 通訊與網路
- (10) 網際網路的概念
- (11) 電子商務
- (12) 資訊倫理與法律

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  一般管理能力
  - 運動專案企劃能力
  - 運動健康實踐與指導能力
-  人際/生活倫理素養
-  問題解決能力

教學計畫表

| 系所核心能力        | 權重(%)<br>【A】 | 檢核能力指標(績效指<br>標)  | 教學策略                           | 評量方法及配分<br>權重                              | 核心能力<br>學習成績<br>【B】 | 期末學習<br>成績<br>【C=B*A<br>】 |
|---------------|--------------|---|--------------------------------|--|---------------------|---------------------------|
| 一般管理能力        | 10%          | 能理解五管的專業知識<br>能用所學的專業知識解<br>答相關問題<br>能熟悉運用管理分析工<br>具<br>能取得管理領域證照   | 講述法<br>實務操作(實<br>驗、上機或<br>實習等) | 小考: 20%<br>期中考: 35%<br>期末考: 35%<br>作業: 10% | 加總: 100             | 10                        |
| 人際/生活倫理<br>素養 | 10%          | 能理性處理同儕間衝突<br>並減少衝突的發生<br>能尊重並接受他人的批<br>判並能態度適當地進行<br>說明  | 講述法<br>實務操作(實<br>驗、上機或<br>實習等) | 小考: 20%<br>期中考: 35%<br>期末考: 35%<br>作業: 10% | 加總: 100             | 10                        |
| 問題解決能力        | 70%          | 能運用管理分析工具發<br>掘運動產業相關管理問<br>題<br>能整合與歸納相關專業<br>知識提出可能解決方案   | 講述法<br>實務操作(實<br>驗、上機或<br>實習等) | 小考: 20%<br>期中考: 35%<br>期末考: 35%<br>作業: 10% | 加總: 100             | 70                        |
| 溝通表達能力        | 10%          | 能理解他人的問題並適<br>當的回應<br>能理解他人的意見並忠<br>實的傳達與闡述<br>有適當的讀、寫能力並<br>能結合文書處理工具以<br>書面方式進行意見闡述<br>具備電腦簡報技巧並能<br>以口頭方式進行報告<br>能和他人或團體進行有<br>意義的意見交換並可相<br>互配合協調達成任務 | 講述法<br>實務操作(實<br>驗、上機或<br>實習等) | 小考: 20%<br>期中考: 35%<br>期末考: 35%<br>作業: 10% | 加總: 100             | 10                        |

成績稽核

期中考: 35%  
 期末考: 35%  
 小考: 20%  
 作業: 10%



教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名      | 作者     | 譯者 | 出版社        | 出版年  |
|---------|--------|----|------------|------|
| 實用計算機概論 | 施威銘研究室 |    | 旗標出版股份有限公司 | 2011 |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名           | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 |    |    |     |     |

| 上課進度 |             | 分配時數(%) |    |     |    |    |
|------|-------------|---------|----|-----|----|----|
| 週次   | 教學內容        | 講授      | 示範 | 習作  | 實驗 | 其他 |
| 1    | 電腦的過去與現在    | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 2    | 認識電腦        | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 3    | 數字系統        | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 4    | 數字系統        | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 5    | 多媒體         | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 6    | 資料, 資訊與資訊管理 | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 7    | 認識作業系統      | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 8    | Excel 應用    | 50      | 50 | 0   | 0  | 0  |
| 9    | 期中考         | 0       | 0  | 100 | 0  | 0  |
| 10   | Excel 應用    | 50      | 50 | 0   | 0  | 0  |
| 11   | 通訊與網路       | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 12   | 通訊與網路       | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 13   | 網際網路的概念     | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 14   | 瀏覽 WWW      | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 15   | 網路應用        | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 16   | 電子商務        | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 17   | 資訊倫理與法律     | 80      | 0  | 0   | 0  | 20 |
| 18   | 期末考         | 0       | 0  | 100 | 0  | 0  |