

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1713 / BSM2001
開課系所	運動事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師		專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)34N / B501	授課語言別	中文

課程簡介

提供非會計專業領域學生了解會計循環,記帳過程及財務報表分析之基本能力和知識







課程大綱

- 1.會計循環
- 2.借貸分析
- 3.試算平衡
- 4.報表編製
- 5.財務分析

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  一般管理能力
-  運動專案企劃能力
-  運動健康實踐與指導能力
-  人際/生活倫理素養
-  問題解決能力
-  溝通表達能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

一般管理能力	30%	能理解五管的專業知識 能用所學的專業知識解答相關問題 能熟悉運用管理分析工具 能取得管理領域證照	講述法 個案討論	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20%	加總: 100	30
運動專案企劃能力	15%	能具備規劃、撰寫及執行運動企劃書之能力 能取得運動管理或行銷企劃相關證照	講述法 個案討論	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20%	加總: 100	15
運動健康實踐與指導能力	10%	具備運動指導原則及技能 能依照老師的教導正確的實際演練及編排 能依據不同的需求提供不同形式的運動處方 能取得運動指導或教練證照	講述法 個案討論	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20%	加總: 100	10
人際/生活倫理素養	15%	能理性處理同儕間衝突並減少衝突的發生 能尊重並接受他人的批判並能態度適當地進行說明	講述法 個案討論	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20%	加總: 100	15
問題解決能力	15%	能運用管理分析工具發掘運動產業相關管理問題 能整合與歸納相關專業知識提出可能解決方案	講述法 個案討論	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20%	加總: 100	15
溝通表達能力	15%	能理解他人的問題並適當的回應 能理解他人的意見並忠實的傳達與闡述 有適當的讀、寫能力並能結合文書處理工具以書面方式進行意見闡述 具備電腦簡報技巧並能以口頭方式進行報告 能和他人或團體進行有意義的意見交換並可相互配合協調達成任務	講述法 個案討論	小考: 10% 期中考: 30% 期末考: 40% 課程參與度: 20%	加總: 100	15

成績稽核

期末考: 40%

期中考: 30%

課程參與度: 20%

小考: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學 暫定	吳家勳		華泰	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	基本概念	60	20	20		
2	基本概念	60	20	20		
3	會計科目及法則	60	20	20		
4	會計科目及法則	60	20	20		
5	會記處理程序	60	20	20		
6	會記處理程序	60	20	20		
7	期末調整	60	20	20		
8	期末調整	60	20	20		
9	期中考	60	20	20		
10	會計循環	60	20	20		
11	會計循環	60	20	20		
12	cash	60	20	20		
13	應收帳款	60	20	20		
14	存貨	60	20	20		
15	存貨	60	20	20		
16	GAAP	60	20	20		
17	GAAP	60	20	20		
18	期末考	60	20	20		