

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1666 / IMM1003
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	林筱鳳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)2 / B202 (二)34 / B202	授課語言別	中文

課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。

課程大綱

1. 基本概念
2. 會計循環

基本能力或先修課程


無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

資訊技術開發能力


企業 e 化應用能力

數位內容設計能力

 技術與管理間的協調能力

應用資管技能解決問題能力

語文表達能力

 數理邏輯與理解能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

技術與管理間的 協調能力	60%	1.具備產業的運作方式 及管理流程知識。 2.能與使用者溝通如何 應用資訊技術滿足管理 需求。	講述法	期中考: 50% 期末考: 50%	加總: 100	60
數理邏輯與理解 能力	40%	1.能有效運用數字及思 維法則進行推理。 2.能清楚意會抽象的概 念。 3.能具體描述事物的特 徵。	講述法 個案討論	小考: 60% 期中考: 20% 期末考: 20%	加總: 100	40

成績稽核

期中考: 38%

期末考: 38%

小考: 24%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學-理論與應用	李宗黎、林蕙真		証業出版股份有限公 司	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介	100				
2	基本概念	100				
3	基本概念	100				
4	基本概念	100				
5	分錄	100				
6	過帳與試算	100				
7	調整	100				
8	調整	100				
9	M-T term	100				
10	結帳	100				
11	買賣業會計	100				
12	買賣業會計	100				

13	現金	100
14	現金	100
15	現金	100
16	應收帳款	100
17	應收帳款	100
18	Final	100
