

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	碩士論文	科目序號 / 代號	1651 / IGR8097
開課系所	資訊管理學系碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班2年1班
任課教師	曾逸鴻	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(日)123 / Z125	授課語言別	中文

課程簡介

- 1.研究動機與研究目的之說明
- 2.相關文獻之探討
- 3.研究方法與發展技術之描述
- 4.研究成果之展現




課程大綱

- 1.指導教授給定研究題目
- 2.與指導教授充分討論
- 3.研究過程與成果之撰寫與論文發表

基本能力或先修課程

- 1.修習過「研究方法」課程
- 2.已跟隨專業領域之指導教授

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  理論演繹與歸納分析
 - 企業 e 化系統研發能力
 - 資訊技術開發能力
-  問題分析與解決能力
 - 專案規劃與執行能力
-  專業閱讀與撰寫能力
 - 溝通與表達能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
理論演繹與歸納 分析	30%	1.具備資訊管理的主要 理論知識。 2.能以理論為依據推論 未知的事實。 3.能利用科學分析某些 現象之間的相關屬性。	專題報告	書面報告: 100%	加總: 100	30
問題分析與解決 能力	35%	1.能定義問題及改善目 標。 2.能收集解決問題的相 關資料。 3.能應用科學方法解析 資料。 4.能設計並實施改善問 題的方案。	專題報告	書面報告: 100%	加總: 100	35
專業閱讀與撰寫 能力	35%	1.能理解、使用及反思 專業性文章。 2.能書寫流暢的專業性 文章。	專題報告	書面報告: 100%	加總: 100	35

成績稽核

書面報告: 100%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無	無			0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	論文撰寫					100
2	論文撰寫					100
3	論文撰寫					100
4	論文撰寫					100
5	論文撰寫					100
6	論文撰寫					100
7	論文撰寫					100
8	論文撰寫					100
9	論文撰寫					100
10	論文撰寫					100
11	論文撰寫					100
12	論文撰寫					100
13	論文撰寫					100
14	論文撰寫					100
15	論文撰寫					100
16	論文撰寫					100
17	論文撰寫					100
18	論文撰寫					100