

# 100-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	專題研討(三)	科目序號 / 代號	1605 / IGR6105
開課系所	資訊管理學系碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班2年1班
任課教師	張清為	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 1	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(四)567 / J111	授課語言別	中文

## 課程簡介

本課程培養研究生學習如何閱讀、分析、整理各類文獻，建立「言必有徵」的學術態度，以具備博覽、嚴謹、創新之研究能力。




## 課程大綱

- 1.如何尋找期刊與研討會的研究論文
- 2.如何選擇論文題目、撰寫論文與論文組織架構說明
- 3.研究方法簡介
- 4.論文探討
- 5.期末論文研討

## 基本能力或先修課程

1. 資訊管理基礎課程
2. 英文閱讀能力

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  理論演繹與歸納分析
  - 企業 e 化系統研發能力
  - 資訊技術開發能力
  - 問題分析與解決能力
  - 專案規劃與執行能力
-  專業閱讀與撰寫能力
-  溝通與表達能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
理論演繹與歸納分析	20%	1.具備資訊管理的主要理論知識。 2.能以理論為依據推論未知的事實。 3.能利用科學分析某些現象之間的相關屬性。	個案討論 學生上台報告	口頭報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	20
專業閱讀與撰寫能力	50%	1.能理解、使用及反思專業性文章。 2.能書寫流暢的專業性文章。	個案討論 學生上台報告	口頭報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	50
溝通與表達能力	30%	1.能整合不同意見，達成共識。 2.能具體展現自己的想法。 3.能進行專業的簡報。	個案討論 學生上台報告	口頭報告: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	30

## 成績稽核

口頭報告: 50%

書面報告: 50%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
各類與研究主題相關的SCI SSCI論文	SCI,SSCI		SCI SSCI EI	0

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	分組報告&問題研討	50	50			
2	分組報告&問題研討	50	50			
3	分組報告&問題研討	50	50			
4	分組報告&問題研討	50	50			

5	分組報告&問題研討	50	50
6	分組報告&問題研討	50	50
7	分組報告&問題研討	50	50
8	分組報告&問題研討	50	50
9	分組報告&問題研討	50	50
10	分組報告&問題研討	50	50
11	分組報告&問題研討	50	50
12	分組報告&問題研討	50	50
13	分組報告&問題研討	50	50
14	分組報告&問題研討	50	50
15	分組報告&問題研討	50	50
16	分組報告&問題研討	50	50
17	分組報告&問題研討	50	50
18	分組報告&問題研討	50	50

---