

# 100-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1440 / IRM1005
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	謝茵如	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)234 / B307	授課語言別	中文

## 課程簡介

培養學生基本的會計概念與記帳編表能力。

## 課程大綱

會計職業道德與倫理、基本概念、會計科目及借貸法則、平時會計處理程序、期末調整、會計循環完成、買賣業會計、現金

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

磋商協調與團隊合作能力

口語表達與寫作溝通能力


關係經營能力


 資料歸納分析與洞察需求能力

衝突管理能力

創新開發與執行能力

 企業與職業倫理

 專業理論與知識

 應用與實作能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

資料歸納分析與 洞察需求能力	20%	辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問題上，具有歸納與分析， 撰寫問題診斷與確認替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上， 使用敏感度技巧，觀察老闆、同事或顧客等需求的應變能力。	講述法 個案討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	20
企業與職業倫理	20%	能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。 能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。 能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。 能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。 能以實際行動展現企業社會責任。	講述法 個案討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	20
專業理論與知識	40%	具備人力資源管理的理論知識。 具備公共關係的理論知識。 能將專業知識融會貫通， 統整成完整的知識。	講述法 個案討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	40
應用與實作能力	20%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來， 進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 個案討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	20

## 成績稽核

小考: 30%

課程參與度: 30%

期中考: 20%

期末考: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學-理論與應用	李宗黎、林蕙真		証業出版股份有限公司	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	80		20		
2	基本概念會計要素與會計恆等式	80		20		
3	基本概念：會計科目及交易分析	80		20		
4	基本概念：財務報表	80		20		
5	平時會計處理程序：借貸法則與	80		20		
6	平時會計處理程序：過帳與試算	80		20		
7	期末調整	80		20		
8	期末調整	80		20		
9	期中考(Ch1,2,3)	80		20		
10	編表與結帳	80		20		
11	編表與結帳	80		20		
12	買賣業會計	80		20		
13	現金	80		20		
14	現金	80		20		
15	現金	80		20		
16	應收款項	80		20		
17	應收款項	80		20		
18	期末考(Ch4,5,6)	80		20		