

# 100-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	高級會計(一)	科目序號 / 代號	1426 / ATM3003
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	楊秉森	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)234 / B401	授課語言別	中文

## 課程簡介

本課程主要介紹如何採權益法編制合併報表,著重在觀念上的理解而非簿記技巧,除了介紹母子公司合併報表外,也會介紹非營利事業會計,彌補初會與中會以營利事業個別公司為探討範圍之不足,讓學生建立完整堅強的會計訓練






## 課程大綱

- 1.企業合併介紹
- 2.完全權益法
- 3.基本合併報表之編制
- 4.內部往來交易下之合併報表編制
- 5.非營利機構會計

## 基本能力或先修課程

初級會計學  
中級會計學

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
-  財務會計與成本管理會計能力
-  審計與稽核能力
- 稅務規劃與諮詢能力
- 會計資訊整合能力
-  問題解決
- 表達溝通與合作能力
- 投資理財能力
-  倫理與職業道德能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
基礎管理能力	10%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	10
財務會計與成本管理會計能力	50%	能了解基本的財務會計，成本會計及管理會計知識，具基本記帳、編表、分析與建議之能力。	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	50
審計與稽核能力	20%	能了解基本的審計與稽核相關知識，具基本之查帳與稽核之能力。	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	20
問題解決	10%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	10
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	講述法	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 30%	加總: 100	10

## 成績稽核

小考: 30%  
課程參與度: 30%  
期中考: 20%  
期末考: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
高等會計學新論	林蕙真、劉嘉雯		証業出版股份有限公司	2010

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
高等會計學	Beams	李文智	華泰文化事業股份有限公司	2006

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	簡介；會計職業道德與倫理	100				
2	企業合併簡介	100				
3	長期股權投資之會計處理	100				
4	長期股權投資之會計處理	100				
5	長期股權投資之會計處理	100				
6	合併財務報表簡介	100				
7	合併財務報表簡介	100				
8	合併財務報表簡介	100				
9	期中考	100				
10	合併報表編製之程序	100				
11	合併報表編製之程序	100				
12	合併報表編製之程序	100				
13	聯屬公司間交易 - 存貨	100				
14	聯屬公司間交易 - 存貨	100				
15	聯屬公司間交易 - 存貨	100				
16	聯屬公司間交易 - 固定資產	100				
17	聯屬公司間交易 - 固定資產	100				
18	期末考	100				