

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	管理服務實習	科目序號 / 代號	1416 / ATM4047
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	洪朝陽	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 0	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(六)34 / Z133	授課語言別	中文

課程簡介

培養學生志工服務，樂在公益的精神。





課程大綱

志工服務

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
 - 財務會計與成本管理會計能力
 - 審計與稽核能力
 - 稅務規劃與諮詢能力
 - 會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
 - 投資理財能力
-  倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

基礎管理能力	20%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	加總: 0	20
問題解決	40%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	加總: 0	40
表達溝通與合作能力	20%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	加總: 0	20
倫理與職業道德能力	20%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	加總: 0	20

成績稽核

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
相關勵志文章				0

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	管理服務實習			100		
2	管理服務實習			100		
3	管理服務實習			100		
4	管理服務實習			100		
5	管理服務實習			100		
6	管理服務實習			100		
7	管理服務實習			100		
8	管理服務實習			100		
9	管理服務實習			100		
10	管理服務實習			100		
11	管理服務實習			100		
12	管理服務實習			100		
13	管理服務實習			100		
14	管理服務實習			100		
15	管理服務實習			100		
16	管理服務實習			100		
17	管理服務實習			100		
18	管理服務實習			100		