

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 日本人際關係禮儀 | 科目序號 / 代號 | 0887 / JLF3034 |
| 開課系所 | 應用日語學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部3年1班 |
| 任課教師 | 荒井智子 | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 選修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (二)56 / J323 | 授課語言別 | 日文 |

課程簡介

(1) 日本の一般的なマナーや日本人が習慣的に行っているビジネスマナーを理解し、実践することができるようになる。

(2) 場面に合った話し方や敬語が使えるようになる。

(1)理解日本人在商業場面的禮儀及日常習慣等，使未來能實際運用於正式場合。

(2)適合各場合的說話方式並正確的使用敬語

課程大綱

立礼と座礼・ビジネス場面でのあいさつや自己紹介・名刺の受け渡し・訪問と案内・席次・お茶の出し方・電話対応・社内の身だしなみ・個人宅への訪問・テーブルマナー（和食）・和服の着付け

站與坐的禮儀、商業場面的招呼與介紹、名片的給予與接收、訪客接待、奉茶方式、電話應答、儀容、私宅訪問、餐桌禮儀、和服穿法等

基本能力或先修課程

基礎的な日本語能力があり、大学2年生までに習得した日本語を運用する力がある者。

大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎日語會話能力
- 基礎日語閱讀能力
-  基礎日語撰寫能力
-  基礎日語聽解能力
-  基礎中日對譯能力
-  日語應用能力
-  自我成長能力
-  文化適應能力

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A】 |
|----------|--------------|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------|
| 基礎日語會話能力 | 5% | 能簡單的以日語和日本人對話 擁有正確之日語發音能力 具備日語簡單單字使用能力 具備常用日語句型使用能力 | 講述法 小組合作 | 小考: 15% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口試: 10% 小組合作狀況: 5% | 加總: 100 | 5 |
| 基礎日語撰寫能力 | 5% | 能簡單書寫日文文章 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力 | 講述法 小組合作 影片欣賞 | 小考: 15% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口試: 10% 小組合作狀況: 5% | 加總: 100 | 5 |
| 基礎日語聽解能力 | 5% | 聽得懂日常生活日語對話 具備日語初中級單字理解能力 具備常用日語句型理解能力 | 講述法 小組合作 影片欣賞 | 小考: 15% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口試: 10% 小組合作狀況: 5% | 加總: 100 | 5 |
| 基礎中日對譯能力 | 5% | 具備中文與簡單日語翻譯能力 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力 具備台灣中文使用能力 | 講述法 小組合作 影片欣賞 | 小考: 15% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口試: 10% 小組合作狀況: 5% | 加總: 100 | 5 |
| 日語應用能力 | 35% | 日語文聽說讀寫譯專才能力 學術研究能力 日語教學能力 對日觀光產業知識 對日經貿產業知識 | 講述法 小組合作 影片欣賞 | 小考: 15% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口試: 10% 小組合作狀況: 5% | 加總: 100 | 35 |

| | | | | | | |
|--------|-----|----------------------------|---------------------|---|---------|----|
| 自我成長能力 | 10% | 發掘問題能力 解決問題能力 思考創作能力 | 講述法 小組合作 影片欣賞 | 小考: 15% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口試: 10% 小組合作狀況: 5% | 加總: 100 | 10 |
| 文化適應能力 | 35% | 具備對日交流能力 具備國際視野能力 | 講述法 小組合作 影片欣賞 | 小考: 15% 期中考: 30% 期末考: 30% 課程參與度: 10% 口試: 10% 小組合作狀況: 5% | 加總: 100 | 35 |

成績稽核

期中考: 30%
 期末考: 30%
 小考: 15%
 口試: 10%
 課程參與度: 10%
 小組合作狀況: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----------------------------------|----------|----|-----------------|------|
| 日本語敬語運用表達 | 金子広幸 | | 大新書局 | 2009 |
| しごとの日本語ビジ ネスマナー編 | 釜淵優子 | | 株式会社アルク | 2008 |
| 図解ビジネスマナー の教科書 | 中川美恵子 | | 株式ナツメ社 | 2008 |
| 常識以前の仕事ルー ルとマナー | 白沢節子 | | 株式会社日本実業出 版社 | 2007 |
| 話し方のマナーとコ ツ | 杉山美奈子 | | 株式会社学習研究社 | 2006 |
| ビジネスマナーの基 本 | 現代マナー研究会 | | 株式会社西東社 | 2005 |
| さすが！と言われる 話し方・聞き方の ビジネスマナー | 唐沢明 | | 高橋書店 | 2010 |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|----|----|----|-----|-----|
|----|----|----|-----|-----|

無參考教材及專業期刊導讀

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|--------------------------|---------|----|----|----|----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 確認上課方針．站與坐的禮節 | | | | | |
| 2 | 商業場合(公司)的打招呼與自我介紹．遞名片的禮節 | | | | | |
| 3 | 訪問與接待的禮節 | | | | | |
| 4 | 座位的順序(會議室,電梯,計程車) | | | | | |
| 5 | 茶的禮節 | | | | | |
| 6 | 小組發表 | | | | | |
| 7 | 期中考 | | | | | |
| 8 | 電話的禮節1-商業場合(公司) | | | | | |
| 9 | 電話的禮節2-商業場合(公司) | | | | | |
| 10 | 小組發表 | | | | | |
| 11 | 公司內的禮節注意事項．儀容 | | | | | |
| 12 | 住家的訪問禮節 | | | | | |
| 13 | 用餐禮儀(日式料理) | | | | | |
| 14 | 用餐禮儀(筷子的使用方法等等) | | | | | |
| 15 | 和服的穿著禮儀 | | | | | |
| 16 | 小組發表 | | | | | |
| 17 | 小組發表 | | | | | |
| 18 | 期末考 | | | | | |