

100-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	0514 / MHI1003
開課系所	藥用植物與保健學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	黃文聰	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)89 / A402-1	授課語言別	中文

課程簡介

介紹電腦軟硬體、資訊系統、網際網路、電子商務及資訊安全、倫理與法律等計算機基礎知識，並配合Office軟體(Word、Excel、Powerpoint)實際上機操作與考評，引導學生培養資訊化社會所必備的資訊應用與知識技能。

課程大綱

1. 資訊科技與現代生活
2. 電腦硬體
3. 電腦資料表示法
4. 電腦軟體&資訊系統
5. 網際網路&多媒體應用
6. 電子商務概論
7. 資訊安全
8. 資訊倫理與法律
9. 網頁設計實務
10. Word文書處理輕鬆學
11. Excel試算表實
12. PowerPoint簡報製作達人

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備基本生物科技知識能力
 - 對於中草藥理論具有基礎的認知
-  保健產品之行銷與健康保健衛教之能力
-  以生物技術研發保健產品與品管之能力
 - 藥妝美容產品開發與品管能力
 - 藥妝美容產品市場行銷之能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備基本生物科 技知識能力	30%	具備現代化生物科技之 基礎知識	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞 專題報告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	30
保健產品之行銷 與健康保健衛教 之能力	20%	具備常用藥用植物對人 體保健功效基礎知識 具備充分表達保健知識 與健康衛生保健之能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞 專題報告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	20
以生物技術研發 保健產品與品管 之能力	20%	具備藥用植物功效成分 基礎知識 具備藥用植物鑑別與成 分分析技術之技能 具備判讀保健產品市場 趨勢的能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞 專題報告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 20%	加總: 100	20
具備尊重倫理， 人際溝通及團隊 合作能力	30%	服膺生物倫理並尊重他 人研究成果 具備表達、評估、協商 及合作能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 影片欣賞 專題報告	期中考: 10% 期末考: 10% 作業: 40% 課程參與度: 40%	加總: 100	30

成績稽核

作業: 26%

課程參與度: 26%

期中考: 24%

期末考: 24%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
計算機概論 - 數位傳真 2012	胡昭民		博碩文化	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	資訊科技與現代生活	80				20
2	電腦硬體	80				20
3	電腦資料表示法	80				20
4	電腦軟體&資訊系統	80				20
5	網際網路	80				20
6	多媒體應用	80				20
7	資訊倫理與法律	80				20
8	電子商務概論	80				20
9	期中考					100
10	Word文書處理輕鬆學		50	50		
11	Word文書處理輕鬆學		50	50		
12	Excel試算表實務		50	50		
13	Excel試算表實務		50	50		
14	PowerPoint簡報製作達人		50	50		
15	PowerPoint簡報製作達人		50	50		
16	網頁設計實務		50	50		
17	網頁設計實務		50	50		
18	期末考					100